

## ACTA CODEP 422

Siendo las 10:10 hs del 12/4/2016 se reúnen los Dres. Rosa Erra-Balsells, Andrea Patriarca, Virginia Fernández Pinto, Javier Ramírez, Guadalupe García Liñares, la Srta. Fiorella Casotto y la Dra. Alicia Couto.

- Se eleva la solicitud de licencia con goce de haberes de la Lic. da Cruz Cabral desde el 16/5 al 15/08/2016 para realizar una estadía en la Universidad de Extremadura (España) y un período sin goce de haberes de 6 meses para concluir la estadía.
- Se eleva la solicitud de licencia con goce de haberes de la Dra. Andrea Patriarca para realizar visitas académicas a Universidades de Extremadura (España), Técnica de Dinamarca y para participar del 2016 ICFM Workshop en la ciudad de Freising, Alemania entre el 16/5 y 7/7/2016.
- Se eleva la solicitud de licencia con goce de haberes de la Dra. Erra-Balsells del 16 al 20/5/2016 para asistir al 64th Annual Conference on Mass Spectrometry en Osaka, Japón.
- Se eleva la solicitud de licencia sin goce de haberes del Dr. A. Vázquez por 3 meses desde el 11/4/2016 al 10/07/2016 en su cargo de Ay 1º DE por comenzar a trabajar en una empresa privada.
- La Srta. Fiorella Casotto planteó el problema del alumno Sergio Soto en referencia a su caso particular de no haber aprobado el examen final de la materia de Q. Orgánica Cs. Biológicas en la fecha del final de febrero 2016.
- Se aprueban los informes por:
  - ❖ Dras. Andrea Patriarca y Virginia Fernández Pinto luego de asistir a las reuniones efectuadas en la UNRN respecto a un convenio de cooperación en creación (31/3 al 01/04/2016).
  - ❖ Dra. Misico luego de participar como docente en el curso teórico-práctico de aplicaciones de Resonancia Magnética, UNL (28/03 al 01/04/2016).
- La Dra. Andrea Ponce informa sobre la estadía de la estudiante Marianela Arijón, alumna de Cs. Biológicas de la Facultad de Cs. Naturales, Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco, durante 1 mes.
- Se eleva la renuncia de la Dra. Marianela Sánchez a su cargo de JTP DP regular en el área QMA desde el 01/04/2016.
- Se eleva a la Secretaría de Hábitat la ratificación de las Dras. A. Baldessari y G. Cabrera como representantes del Departamento de QO.
- Visto que las Dras. C. Matulewicz y G. Vaamonde son en la actualidad Profesoras Consultas, se les agradece los servicios prestados como miembros de la Junta Electoral Departamental y se propone en su lugar a los Dres. V. Fernández Pinto y J. Palermo.
- Se envía una nueva nota al Dr. G. Burton director del UMYMFOR adjuntando los nuevos detalles por el ....., en relación a la donación de equipos detallados en el acta del día 30/03/2016.
- Se toma conocimiento de la Res. CD N° 533/16 por la cual se adjudica al Departamento de Química Orgánica un cargo de Profesor Adjunto DP (área QMA) como retorno de la cesión por parte del Departamento de 1 cargo de Profesor Titular DP área QMA.
- La Dirección informa que la Secretaría de Hacienda de la FCEN dio el visto bueno para la compra de:
  - ❖ armarios para reubicación del droguero de TP en el 3º piso, área Sec. Técnica del DQO ya que la misma ha sido provista del aire acondicionado adecuado según normas de Higiene y Seguridad.
  - ❖ un aire acondicionado nuevo en reemplazo del obsoleto ubicado en el cuarto interno donde está el Cg-masa (FOMECE) y el IR Departamental.
  - ❖ La compra conjunta de una interfase para el mejoramiento conjunto del Cg-masa y HPLC, Laboratorio FOMECE, compra en conjunto con el Departamento de Q.I.A. y F.Q. Éste contribuirá con el 20% del monto total.
- La Dirección informa haber participado en una reunión convocada por el Sr. Decano el lunes 4/4/16 donde se aclaró que el presupuesto para gastos departamentales 2016 será en pesos igual al total prometido (y aún no recibido) durante el año 2015. El Sr. Decano comunicó que el aula sita en el 2º psio que había sido recuperada por la FCEyN, ha sido nuevamente cedida al CBC.

Siendo las 12:00 hs se cierra la presente sesión.