

## ACTA CODEP 545

Siendo las 15:30 h del 15 de diciembre de 2023, se reúnen las autoridades departamentales: *Dra. Maria Laura Uhrig (Directora), Dr. Carlos A. Stortz (Director Adjunto) y Dra. Laura S. Malec (Secretaria Académica) junto a los integrantes del CoDep. Por el Claustro de Profesores: Dres. Fernando Durán, Rosalía Agustí y Sergio Szajman. Por el Claustro de Graduados: Dras. Diana Castellanos y Victoria Richmond y por el claustro de estudiantes: Srta. Natalia Gómez Blanco.*

Se aprueba el Acta N° 544

### **1. Se toma conocimiento de las siguientes resoluciones:**

**CS:** 1846: rechazo a resoluciones ME; 1823: llamado a becas cofinanciadas; 1758: designa a la Dra. Malec profesora contratada; 1777: aprueba el llamado a concurso de un (1) cargo de profesor regular adjunto DE área QMA

**R:** 2271: cierre tesorería rectorado; 2242: acuerdo paritario no docente;

**CD:** 2658: sesiones 2024 CD; 2582: Comisión Académica Asesora LCTA; 2575 y 2573: representantes y dirección CCLCQ

**D:** 2593: estudiantes adscriptes

### **2. Movimiento de personal docente**

#### **Altas/Reintegros de designación**

**AR016:** Se elevan las designaciones por orden de mérito de las Dras. Luciana C. González y Paula S. Pok en el cargo JTP DP SUST. SC 31 y JTP DP SUST. (S/N) respectivamente, desde el 01/04/24 y no más allá del 31/07/24 (área QMA).

**AR017:** Se eleva el alta (reintegro) de la Lic. Juliana E. Vajda en el cargo AY 1º DP INT. SC 927 desde el 14/02/24 debido a la licencia académica sin goce de haberes que se encuentra usufructuando. Conjuntamente, se eleva la nueva designación por orden de méritos de la Lic. M. L. Maldonado Haro en el cargo AY 1º DP SUST. SC 19 (por licencia de la titular L. González) desde el 01/04/24 (área QMA).

**AR018:** Se eleva el alta (reintegro) del Lic. Tomás A. García Cambón en el cargo AY 1º DP INT. SC 1095 desde el 05/01/24 debido a la licencia académica sin goce de haberes que se encuentra usufructuando (área QO).

#### **Bajas/Licencias sin goce de haberes**

**BL025:** Se eleva la licencia sin goce de haberes (mayor jerarquía) de la Dra. Luciana C. González en el cargo AY 1º DP regular (SC 19), desde el 01/04/24 al 31/07/24 (área QMA).

### **3. Secretaría Académica**

- Se aprueba el informe de reintegro de la licencia con goce de haberes por motivos académicos (menor a 1 mes) del Lic. Alejandro E. Cristófalo, JTP DP SUST. SC 943, luego de su asistencia a la LI Reunión Anual de la Sociedad Argentina de Biofísica, Córdoba, Argentina. Fecha de reintegro: 04/12/23.

- Se aprueba el informe de reintegro de la licencia con goce de haberes por motivos académicos (mayor a 1 mes) del Lic. Carlos M. Otálora González, AY 1º DP INT SC 925, luego de su estadía en el Departamento de Ingeniería Química de la Facultad de Química, Universidad de Sevilla, España. Fecha de reintegro: 01/12/23.

- Se aprueba la licencia con goce de haberes por motivos académicos (mayor a 1 mes) de la Dra. Rosa Erra Balsells, en el cargo Prof. Tit. Consulta DP SC 9706, para realizar una estadía en la Universidad de Ehime, Japón. Período solicitado: 09/01/24 al 11/03/24.

- Se aprueba la licencia con goce de haberes por motivos académicos (mayor a 1 mes) del Dr. Sergio M. Bonesi, en el cargo Prof. Asociado DE SC 142, realizar una pasantía académico-científica en el laboratorio de Fotoquímica Orgánica del Departamento de Química Orgánica de la Universidad de los Estudios de Pavia (UNIPV), Pavia, Italia. Período solicitado: 21/02/24 al 25/03/24.

### **Otros temas**

- Se eleva la propuesta de designación de la Dra. María del Pilar Buera como Profesora Titular Consulta (DP), área QMA.
- Se eleva la propuesta de designación de los Dres. Stortz y Maier como Profesores Titulares Consultos (DP) interinos.
- Licencia Anual Ordinaria (DQO): Se enviará mail a todos DQO la semana del 18 al 22 con los instructivos y consideraciones para el ingreso durante el mes de enero 2024.
- Solicitud de autorización ingreso DQO durante enero 2024 de la Lic. Maite Gagnetten. Queda pendiente hasta tanto se defina los requisitos para el ingreso en enero. También Federico Pérez de Berti (CIHIDECAR) y Wendy Roldón (UMYMFOR) deberán entrar en el mes de enero para diversas tareas de mantenimiento y uso de equipos de los institutos.
- La dirección informa sobre el pedido de Martín Monte de tener una reunión por el agua destilada.
- Se solicita desde el claustro de alumnos abrir turno de AFO los días sábados durante uno de los cuatrimestres del 2024. Se hablará con los profesores encargados.
- Se informa sobre la reunión con la CCCQ. Se implementarán cambios de las materias de química orgánica a partir del 2025.
- Se informa sobre el nuevo sistema de inscripción estudiantes de doctorado de estudiantes externos.

- Se aprueba desde FUNDACEN un porcentaje de lo solicitado para la adecuación de una parte de la biblioteca en sala de becarios. El monto recibido (\$500.000) se invertirá en la compra de materiales.
- La dirección informa sobre la readecuación de las oficinas actualmente ocupadas por el Profesor Emérito Burton y los Profesores Consultos Erra, Varela y D'Accorso. La Facultad se ha comprometido dividir las oficinas actualmente ocupadas por Burton y D'Accorso que se convertirán en 4 oficinas más pequeñas que serán ocupadas de manera individual de forma excepcional, por los 4 profesores mencionados. Se solicitó a este grupo de 4 Profesores que, independientemente del avance de la obra, para el 1 de marzo de 2024, en el caso de que la misma no se haya concretado, se dispusieran a compartir los espacios actualmente ocupados por D'Accorso y Burton, de manera de liberar las otras dos, para que sean ocupadas por otros profesores del departamento de manera también compartida. En el caso de ser necesario, se podrá hacer uso provisorio del aula 3 como espacio de oficina durante los tiempos que dure la obra. Y también se articularán los medios para conseguir ayuda para proceder para el cambio de ubicación del mobiliario cuando llegue el momento.

Siendo las 17:00 h se cierra la sesión.