

## ACTA CODEP 546

Siendo las 14:30 h del 26 de diciembre de 2023, se reúnen las autoridades departamentales: *Dra. Maria Laura Uhrig (Directora), Dr. Carlos A. Stortz (Director Adjunto) junto a los integrantes del CoDep. Por el Claustro de Profesores: Dres. Fernando Durán, Rosalía Agustí. Por el Claustro de Graduados: Dras. Diana Castellanos y Mario Martínez.*

Se aprueba el Acta N° 545

### 1. Se toma conocimiento de las siguientes resoluciones:

**R:** 2336: designación de consejero de prestaciones DOSUBA

**CD:** 2742: calendario académico 2024

**D:** 2680: asueto 22 y 29-12-23; 2679: designaciones del PPM-exactas

### 2. Movimiento de personal docente

#### Altas/Reintegros de designación

- **AR019:** Se elevan las designaciones por concurso regular de Custodiana Colmenárez Lobo, Romina E. Avanzo y de Tamila P. Galaka como AY 1º DE (área QO), desde el 01/04/24 y por el término de 3 años. Ésta última solicita prórroga de alta por beca y la Dra. Avanzo licencia por cargo de mayor jerarquía.
- Se eleva la rectificación del financiamiento correspondiente a la designación sustituta JTP DP, área QMA, de la Dra. Pok. Corresponde "25% vacante JTP DE REG. SC 127 baja por jubilación LEIVA, G. E. (L. 151049) D. 01/12/23".
- Se elevan las designaciones interinas Ay 1ºDE de Cingolani, Benech Arnold y Blanco Guerrero.

#### Bajas/Licencias sin goce de haberes

- **BL026:** Se eleva la licencia sin goce de haberes, por cargo de mayor jerarquía, presentada por la Dra. Romina E. Avanzo en su nuevo cargo AY 1º DE REG. SC 57, desde el 01/04/24 hasta el 31/07/24.
- **BL027:** Se eleva la licencia sin goce de haberes, por motivos académicos, presentada por la Dra. María Laura Salum en su cargo JTP DE REG. SC 117, a fin de realizar una estadía académico-científica en el Departamento de Ciencia e Ingeniería de Macromoléculas, Universidad Case Western Reserve, Cleveland, Estados Unidos. Período solicitado: 21/02/24 al 31/07/24.

### 3. Secretaría Académica

- Se aprueba el informe de reintegro de la licencia con goce de haberes por motivos académicos (menor a 1 mes) presentada por la Dra. Norma B. D'Accorso, TIC DP SC 9023, luego de su participación en el XV Simposio Argentino de Polímeros, Mar del Plata, Buenos Aires. Fecha de reintegro: 11/12/23.
- Se aprueba el informe de reintegro de la licencia con goce de haberes por motivos académicos (menor a 1 mes) presentada por la Dra. Adriana A. Kolender, PAD DE INT SC 287, luego de su participación en el XV Simposio Argentino de Polímeros, Mar del Plata, Buenos Aires. Fecha de reintegro: 11/12/23.

### 4. Concursos y Selecciones Interinas

- Se toma conocimiento del cronograma tentativo de concursos y selecciones interinas que se desarrollarán durante el primer semestre del 2024:

#### *Concurso SI PAD de QMA:*

Aprobación de jurados por CD: 14/2 o 26/2/24

Notificación: 11/2/24

Publicación del tema de la prueba de oposición: 15/3/24

Prueba de oposición: semana del 25/3/24

#### *Concurso JTP QMA*

Inscripción: 14 al 27/2/24

Publicación del tema de la prueba de oposición: 6/3/24

Prueba de oposición: semana del 13 al 15/3/24

#### *Concurso Ayte. 1ª*

Inscripción: 14 al 27/2/24

Publicación del tema de la prueba de oposición: 25/3/24

Prueba de oposición: semana del 4 y 5/4/24

- Se eleva la propuesta de jurados correspondiente a la Selección Interina de Profesor Adjunto con dedicación Exclusiva en el área Química y Microbiología de Alimentos (SC 311). Jurados Titulares: Burton, G.; de Escalada Plá, M. F; Baroni M.V.; Suplentes: Erra Balsells, R.; Campos, C. A.; León, A. E.

## 5. Licencias Anuales Ordinarias presentadas por los docentes del DQO:

- Acebedo, Agusti, Amiano, Aramburu, Attorresi, Bonesi, Burton, Cabrera, Campos, Cirigliano, Corfield, Cristófalo, de Diego Saadia, Di Chenna, Erra Balsells, Ferrería Kreiter, Galaka, Gallardo, Gallo, Ghiglione, Giorgi, Gola, Herrera, Kolender, Landoni, Lucena, Manzano, Naranjo, Peña, Ramírez, Repetto, Rivara, Rivas, Rodríguez C., Rodríguez J. B., Schebor, Siless, Sonogo, Spagnuolo y Valdez.

### Otros temas

- Se toma conocimiento de la nota presentada por los Profesores de la materia Análisis Funcional Orgánico: D. Navarro, G. Burton y J. Palermo se comprometen a habilitar turno sábado de la materia en el 2do cuatrimestre de 2024 siempre y cuando haya un mínimo absoluto de 6 inscriptos fehacientes.
- Pedido de autorización presentado por la Dra. Schebor, para ingresar al DQO durante el receso de verano. Se autoriza a Schebor y Gagneten a que ingresen al DQO durante el mes de enero, fuera del pedido de su LAO por tareas de investigación.
- Se autoriza a Schebor a retirar el espectrofotómetro que pertenece a Buera y que quedó bajo su responsabilidad, para que sea ubicado en su laboratorio en el Pabellón de Industrias. Se solicita documentación de patrimonio a tal efecto.
- Pedido de Cecilia D'Alessio de una llave para ingresar por el cuarto del contador de centelleo. Se decide que la Dra. D'Alessio deberá coordinar con los integrantes del laboratorio de Carla Marino para poder ingresar al cuarto del contador, dentro del amplio horario en que hay gente en dicho laboratorio.
- Se enviará mail para recordar la obligatoriedad de los envíos de las LAOs.
- Se autoriza el ingreso de Federico Pérez de Berti durante la primera semana de enero para realizar una capacitación sobre el uso del espectropolarímetro Jasco perteneciente a UMYMFOR y CIHIDECAR.
- La dirección actualiza información sobre el uso compartido de las oficinas grandes que dan al sector colectivos.
- Se toma conocimiento y autoriza a Gonçalves Medeiros a ingresar al DQO y desarrollar tareas de investigación en el laboratorio de Durán durante el mes de enero.
- El CODEP avala la distribución de profesores para el 1º cuatrimestre 2024 presentada por la dirección.
- Se toma conocimiento del mail de Sonogo con la propuesta de distribución de docentes auxiliares para el 1º cuatrimestre 2024. Se avala dicha propuesta. También se toma conocimiento de su decisión de renunciar a la comisión de distribución docente, la cual se acepta con agradecimiento por la labor realizada a lo largo de los últimos años. Los integrantes del CODEP reconocen su alto compromiso con la misma. La dirección lamenta ciertos términos vertidos en su nota, los cuales no comparte, dado que en múltiples oportunidades ha manifestado su agradecimiento y reconocimiento por dicha labor, la cual es por todos conocida que es difícil y laboriosa.
- Se toma conocimiento del plano enviado por Secretaría Técnica, al cual se le harán algunas modificaciones y devolverá a dicha secretaría.

Siendo las 17:00 h se cierra la sesión.