

ACTA CODEP 561

Siendo las 13:00 h del 16 de septiembre de 2024, se reúnen las autoridades departamentales: Dra. María Laura Uhrig (Director), Dra. Rosalía Agusti (Directora Adjunta) y el Dr. Carlos A. Stortz (Secretario Académico) junto a los integrantes del CoDep. Por el Claustro de Profesores: Dres Sergio S. Szajnman, Nicolás Amiano y Rosana Mísico. Por el Claustro de Graduados: Lic. Valentín Lucena. Por el Claustro de Estudiantes: Victoria Martínez.

Se aprueba el Acta Nº 560.

1. Se toma conocimiento de las siguientes resoluciones:

CD Nº 1413/24 Tarifas centro de producción de proteínas recombinantes.

D Nº 1643/24: asueto día del estudiante

2. Movimiento de personal docente

Altas/Reintegros de designación

- **AR027:** Se eleva el alta por cambio de SC de: Prieto, Argento Arruñada, Tovar Agatón y Rivas Rojas y alta por orden de méritos de Pugliese, Gómez Blanco, Rivas Rojas y Bodmer a partir del 1/11/24 y hasta que la vacante se encuentre disponible, área QO.
- Se eleva la contratación equiparada a un cargo de Ay 1º DE de la Lic. Sheila de Diego Saadia, a partir del 1/9/24 hasta el 31/10/24, área QO (fondos disponibles por licencia AY 1º DE SC 57, Avanzo, R.).
- **AR028:** Se solicita la designación de la Lic. Sheila De Diego Saadia a partir del 1/11/24 en un cargo de JTP DE SUST SC 158, por renuncia del Lic. Morrone, área QO.
- **AR029:** Se eleva la propuesta de designación de la Dra. Carmen A. Campos como Profesora Titular Interina con dedicación parcial SC 9331 hasta la designación regular por Consejo Superior.

Bajas/Licencias sin goce de haberes

- **BL040:** Se elevan las bajas por cambio de SC de Prieto, Argento Arruñada, Tovar Agatón y Rivas Rojas desde el 1/11/24, en sus respectivas designaciones por orden de méritos AY 1º DP del área QO.
- **BL041:** Se eleva la baja por licencia sin goce de haberes por motivos académicos en el cargo regular de AY 1º DE SC 92 del Dr. Sznajder, desde el 27/10/24 al 26/10/25.
- **Se elevan las renunciaciones de Micaela Pugliese (BL044)** en el cargo de AY 2º DP a partir del 1/11/24 por designación en cargo sustituta de Ay 1º DP QO, la renuncia de Nicolás Leonardi (**BL043**) en el cargo de AY 2º DP a partir del 23/9/24 y de Matías Val (**BL042**) en el cargo de AY 2º a partir del 13/9/24.
- Se eleva el dejar sin efecto la solicitud de designación sustituta AY 1º DE SC 57 de la Lic. Sheila de Diego Saadia, área QO.
- **BL045:** Se eleva la licencia sin goce de haberes por cargo de mayor jerarquía, presentada por la Lic. Sheila de Diego Saadia en su designación regular AY 1º DP SC 314, desde el 1/11/24 hasta el 28/2/2025, área QO.
- **BL046:** Se eleva la licencia sin goce de haberes por cargo de mayor jerarquía, presentada por la Dra. Carmen Campos, a partir de su nueva designación interina como Profesor Titular (DP) y hasta que el Consejo Superior resuelva su designación regular en éste último.

3. Secretaría Académica

- **R018:** Se toma conocimiento del informe presentado por la Dra. Rocío Cordfield, luego de haber participado en el CIAL 2024, Concordia, Entre Ríos. Fecha de reintegro: 26/08/24.
- Se eleva la solicitud de licencia con goce de haberes (mayor a 1 mes) presentada por la Dra. Norma B. D'Accorso, con motivo de realizar una estancia de investigación en Barcelona, España y en París, Francia. Período solicitado: 12/10 al 12/11/24

4. Notas varias

- Se toma conocimiento de la información del trabajo realizado por el programa Sin Barreras.
- Se informa sobre la nueva convocatoria al PIDAE 2024-25. Se recibió a los Dres. Pablo di Chenna y Adriana Kolender quienes habían participado de la reunión convocada por la Secretaría de Investigación para acordar criterios ante la presentación al PIDAE.
- Las autoridades informan sobre los resultados de los concursos de Ayudantes de segunda de las áreas QMA y QO.
- La Dirección informa sobre:
 - los avances de la obra de la Biblioteca del Departamento.
 - las discusiones acerca de la implementación de un curso teórico-práctico de HPLC o CGL, en conjunto con la empresa Jenk.
 - los trámites para implementar el reconocimiento de la ACS al Departamento de QO.
 - la compra de un set de baterías para la UPS del RMN

Siendo las 14.30_h. se cierra la sesión. Se programa la próxima reunión para el día 30/09 a las 13.00 h.