

## ACTA CODEP 566

Siendo las 11:00 h del 29 de noviembre de 2024, se reúnen las autoridades departamentales: *Dra. María Laura Uhrig (Directora)*, *Dra. Rosalía Agusti (Directora Adjunta)* y *el Dr. Carlos A. Stortz (Secretario Académico)* junto a los integrantes del CoDep. Por el Claustro de Profesores: Dres. Sergio Szajman y Nicolás Amiano. Por el Claustro de Graduados: Dra. Diana Castellanos y Lic. Valentín Lucena. Por el Claustro de Estudiantes: Victoria Martínez.

Se aprueba el Acta N° 565

- **Se toma conocimiento de las siguientes resoluciones:**

**D:** 2268/24: compromiso eliminación de violencia de género; 2267/24: designa consejo académico del LSB Nivel 3. 2247/24: día del Nodocente.

**CD:** 2081/24: repudio a hechos de violencia, ataques del vocero presidencial y preocupación por discursos difamatorios contra la ciencia y la tecnología.

**R:** 1874/24: adjudicación Becas UBA de investigación

**CS:** 1665/24: solicita acompañamiento a los fondos solicitados por el CIN en el Presupuesto 2025; 1670/24 asignación fondos PDE 2024; 1673/24: programa mantenimiento equipos de investigación; 1673/24: designa a la Dra. García directora del IQUIBICEN; 1699/24: compromiso de la Universidad en la lucha contra la violencia y discriminación de género.

### **Movimiento de personal docente**

#### **Altas/Reintegros de designaciones**

#### **Bajas/Licencias sin goce de haberes**

#### **Prórrogas de designaciones**

#### **Secretaría Académica**

- Se eleva la solicitud de licencia con goce de haberes (menor a 1 mes) presentada por la Dra. Valeria P. Careaga Quiroga con motivo de asistir a instalar una estación experimental y participar en una colecta de material biológico (Líquenes) que tendrá lugar en los Monolitos (Huanca) del Museo a Cielo Abierto Los Menhires, Tafí del Valle, Tucumán, Argentina. Período solicitado: 29/11/24 al 04/12/24.
- Se eleva la solicitud de licencia con goce de haberes (mayor a 1 mes) presentada por la Dra. Rosa Erra Balsells para realizar una estadía de investigación en la Universidad de Ehime, Japón. Período solicitado: 12/01/25 al 12/03/25.
- Se eleva la solicitud de licencia con goce de haberes (mayor a 1 mes) presentada por el Dr. Sergio M. Bonesi para realizar una pasantía académico-científica en el Departamento de Química Orgánica de la Universidad de los Estudios de Pavia (UNIPV), Pavia, Italia. Período solicitado: 24/02/25 al 26/03/25.
- Se eleva la solicitud de licencia con goce de haberes (menor a 1 mes) presentada por el Dr. Fernando J. Durán para participar en las Jornadas Uruguayas de Química Medicinal (JUQuimed), Paysandú y ser jurado de tesis doctoral en la Sede de la Facultad de Química de la Universidad de la República en Paysandú, Uruguay. Período solicitado: 29/11/24 al 03/12/24.
- Se eleva la solicitud de licencia con goce de haberes (menor a 1 mes) presentada por el Lic. M. Lisandro Ronconi participar en carácter de asistente y expositor en las Jornadas Uruguayas de Química Medicinal (JUQuimed), Paysandú, Uruguay. Período solicitado: 29/11/24 al 01/12/24.
- **R035:** Se toma conocimiento del reintegro presentado por la Dra. N. M. Andrea Ponce luego de participar en el II Encuentro Iberoamericano de Investigación en Ciencias Farmacéuticas y XIX Jornadas Día del Farmacéutico 2024 realizado en Comodoro Rivadavia (Chubut, Argentina). Fecha de reintegro: 04/11/24.
- **R036:** Se toma conocimiento del reintegro presentado por la Dra. Norma B. D'Accorso, luego de sus actividades académicas en el Departamento de Ingeniería Química y del Medio Ambiente de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea (UPV/EHU) y en el Departamento de Ingeniería de Bioprocesos y Biotecnología Aplicada de la Universidad Autónoma de Barcelona, España. Fecha de reintegro: 14/11/24.

#### **Cursos de Posgrado**

- Se eleva para su aprobación los cursos de posgrado: Seminario de Química Orgánica

#### **Otros**

- Se informa la LAO 2024 del Dr. Bonesi.
- La dirección informa acerca de los fondos otorgados por Fundacen para la adquisición de material informático para las aulas del Departamento.
- La dirección informa la distribución docente de profesores para el año 2025.

- Se informa los resultados del relevamiento de solventes realizada por HyS y acerca del expediente iniciado por Teresa Marzola solicitando al departamento la resolución del problema de acumulación de solventes, particularmente en épocas estivales. Se discuten estrategias para el traslado y almacenamiento eficiente tanto en el droguero del subsuelo como en los laboratorios.
- Se discute la posibilidad de instalar timbres y pulsadores de apertura de la puerta de acceso al departamento y la necesidad de mantener los accesos cerrados o controlados.

Siendo las 12.50 h se cierra la sesión. Se programa la próxima reunión para el día 13/12 a las 11 h.