

## ACTA CODEP 567

Siendo las 11:00 h del 13 de diciembre de 2024, se reúnen las autoridades departamentales: *Dra. María Laura Uhrig (Directora)* y *el Dr. Carlos A. Stortz (Secretario Académico)* junto a los integrantes del CoDep. Por el Claustro de Profesores: Dres. Sergio Szajnman, Nicolás Amiano y Rosana Misico. Por el Claustro de Graduados: Dra. Diana Castellanos y Lic. Valentín Lucena.

Se aprueba el Acta N° 566

- **Se toma conocimiento de las siguientes resoluciones:**

**CD:** 2140/24: Calendario Académico 2025 (se deberá dejar sin efecto hasta la notificación de la nueva resolución); CD N° 2274/24 Ampliación boleto estudiantil; CD N° 2275/24 Preocupación por la grave situación del INTA; CD N° 2269/24 Calendario Académico 2025 definitivo.

**D:** 2348/24 Designa Lic. Dunayevich, Subsecretario de Tecnologías de la Información FCEN; 2347/24 Finaliza designación Lic. Guberman como Subsecretario de Tecnologías de la Información FCEN.

**CS:** Designa Vicedirector CIMA-CONICET

### **Movimiento de personal docente**

#### **Altas/Reintegros de designaciones**

#### **Bajas/Licencias sin goce de haberes**

- **BL057/24:** Licencia s-g por motivos personales presentada por la Lic. Colmenárez Lobo, en su cargo AY 1º DE SC24 D. 01/02/25 H. 30/09/25, área QO.

#### **Prórrogas de designaciones**

#### **Secretaría Académica**

- **R037:** Se toma conocimiento del reintegro presentado por la Dra. Guadalupe E. García Liñares luego de participar en el V Simposio Latinoamericano de Biocatálisis y Biotransformaciones (V SiLaByB), realizado entre el 4 y el 8 de noviembre en Montevideo, Uruguay. Fecha de reintegro: 11/11/24.
- **R038:** Se toma conocimiento del reintegro presentado por la Dra. Aldana L. Zalazar luego de realizar una estancia postdoctoral de investigación en la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), Barcelona, España. Fecha de reintegro: 02/12/24.

#### **Cursos de Posgrado**

#### **Otros**

- La dirección informa sobre el otorgamiento de fondos PIDAE 2024 y la compra de filtros para destiladores.
- Se informa la asignación de los fondos de FUNDACEN por un monto de 4M que serán destinados a la compra de insumos de computación (previamente tratado en CoDep)
- Rosana Misico informa sobre temas tratados en últimas reuniones de hábitat: contenido de cloro en el agua y Metrogas.  
Así mismo, comunica la importancia de asistir a las capacitaciones brindadas por HyS y de completar las encuestas de exposición a sustancias peligrosas por parte del personal, esta información se guarda por un lapso de hasta 40 años.  
Se reitera la importancia de llevar un registro de incidentes, se recuerda que la facultad paga primas de seguros muy altas.
- La dirección informa sobre la respuesta dada a HyS en referencia al pedido mediante GEDO de reducir la cantidad de solventes en los laboratorios, destaca la buena disposición por parte de investigadores para disminuir notoriamente la cantidad en litros por laboratorio.
- Droguero de subsuelo. Durante el receso estival los Dres. Sergio Szajnman y Adriana Kolender estarán encargados de coordinar en caso de requerir subir solventes. Se informa sobre la nueva distribución que tendrán las drogas en el droguero planteada por HyS, tareas que se iniciarán durante el 2025.
- Carlos Stortz informa que en el último CD se aprobó la designación de Rosa Erra como profesora emérita si renta.
- Diana Castellanos informa sobre la reunión de auxiliares y la distribución de auxiliares del área QO que estará a mediados de febrero.
- Se informa que la selección interina de profesores será a fines de febrero.

Siendo las 12:07 h se cierra la sesión. Se programa la próxima reunión para el día 27/12 a las 11:00 h.