

INGRESO NUEVOS DOCENTES AUXILIARES

PASOS A SEGUIR LUEGO DE LA NOTIFICACIÓN DEL ORDEN DE MÉRITO DEL CONCURSO

Una vez que los/las postulantes hayan sido notificados/as del dictamen, y **en caso de haber quedado dentro del orden de méritos** para cubrir los cargos concursados, deberán seguir los siguientes pasos:

- 1- La **Secretaría del Departamento de Química Orgánica**, a través de un **e-mail**, contactará a las personas incluidas en orden de méritos **para confirmar** si están en condiciones de **asumir el cargo**.
- 2- Para ello, el/la postulante **deberá responder el correo, sin excepción, indicando si ACEPTA o NO ACEPTA** la designación. En caso de sí hacerlo, deberá **proporcionar los datos personales requeridos** (por ejemplo: Nº Legajo, si tuviese, o Nº de DNI).
- 3- Transcurridos los 5 días hábiles desde la publicación del dictamen sin que se hayan presentado impugnaciones, el Departamento de Química Orgánica, con el aval del **CoDep**, **iniciará los trámites** para su aprobación. **Si el dictamen es aprobado, se enviarán las solicitudes de designación a la Dirección de Personal.**
- 4- A partir de dicha instancia, desde el **Departamento de Recursos Humanos de la FCEyN** recibirán 2 (dos) notificaciones por correo electrónico:
 - Primera notificación:** remitir por e-mail la DOCUMENTACIÓN que allí se indique, pudiendo ésta ser: DNI – FOTO – CUIL – TÍTULO – DATOS PERSONALES COMPLETOS – DDJJ de cargos – TELÉFONO CELULAR y su COMPAÑÍA – DIRECCIÓN DE E-MAIL.
 - Segunda notificación:** se informará la **fecha y hora** de citación del EXAMEN MÉDICO PREOCUPACIONAL **OBLIGATORIO**, que se realizará en el Instituto de Investigaciones Médicas A. Lanari (Av. Combatientes de Malvinas 3150, C1427ARN).
- 5- Una vez emitida la resolución de designación **o dado el ALTA** el/la docente podrá y deberá **iniciar sus tareas** en el Departamento de Química Orgánica. La resolución correspondiente le será enviada por correo electrónico.

6- AYUDANTES DE SEGUNDA EXCLUSIVAMENTE

El equipo responsable de la distribución docente del Departamento se comunicará con los/las nuevos/as auxiliares para informarles los días y horarios disponibles de cada turno, con el fin de cubrir las necesidades docentes de las materia y cursos que se dictan en el DQO.

IMPORTANTE

Las **actividades docentes** en el Departamento de Química Orgánica se desarrollan de **lunes a viernes de 8 a 22hs** y **eventualmente** los días **sábados**. Por tal motivo, el alta en su cargo implica la aceptación de esta modalidad y el compromiso de desempeñarse en dicha franja horaria, cuando la Dirección del Departamento lo considere necesario.

Ante cualquier duda

Remitir su consulta a la Secretaría del Departamento de Química Orgánica

E-mail: secret@go.fcen.uba.ar