

## INGRESO NUEVOS DOCENTES AUXILIARES

### PASOS A SEGUIR LUEGO DE LA NOTIFICACIÓN DEL ORDEN DE MÉRITO DEL CONCURSO

Luego de que los/las postulantes se hayan notificado del dictamen y en el caso de haber quedado dentro del orden de méritos para cubrir los cargos concursados, los/las futuros/as docentes deberán tener en cuenta los siguientes pasos:

- 1- La **Secretaría del Departamento de Química Orgánica**, a través de un **e-mail**, contactará a aquellas personas que se encuentren en orden de méritos, **a fin de confirmar** si están en condiciones de **aceptar su nombramiento**.
- 2- Para ello, el/la futuro/a docente **deberá responder, sin excepción**, indicando **SI ACEPTA o NO ACEPTA** su designación y en el caso de que se le solicite, deberá **proporcionar los datos personales requeridos** (por ejemplo: N° Legajo, si tuviese, o N° de DNI).
- 3- Transcurridos los 5 días hábiles de publicación del dictamen sin registro de impugnaciones, el Departamento de Química Orgánica, con previa aprobación del **CoDep**, **elevará la solicitud de designación** correspondiente. La misma pasará a la **Dirección de Personal** donde comenzará los trámites administrativos relacionados con su nombramiento.
- 4- Desde allí, el **Departamento de Recursos Humanos de la FCEyN** le hará llegar **vía correo electrónico** las siguientes notificaciones:
  - Primera notificación:** presentar o enviar vía e-mail la DOCUMENTACIÓN que allí se le indique, pudiendo esta ser: DNI – FOTO – CUIL – TÍTULO – DATOS PERSONALES COMPLETOS – DDJJ de cargos – TELÉFONO CELULAR y su COMPAÑÍA – DIRECCIÓN DE E-MAIL.
  - Segunda notificación:** se le enviará la **fecha y hora** de citación para realizar el EXAMEN MÉDICO PREOCUPACIONAL **OBLIGATORIO**, en el Instituto de Investigaciones Médicas A. Lanari (Av. Combatientes de Malvinas 3150, C1427 ARN - Teléfono: 011 5287-3700).
- 5- Una vez emitida la **resolución de designación o dado su ALTA**, el/la **docente podrá y deberá iniciar sus labores** en el Departamento de Química Orgánica. Nuestra **Secretaría** le **notificará** dicha resolución, vía e-mail.
- 6- **AYUDANTES DE SEGUNDA EXCLUSIVAMENTE:** Los/las encargados/as de realizar la distribución docente en el Departamento, se pondrán en contacto con los/las nuevos/as auxiliares para informar los días y horarios disponibles, a fin de cubrir los turnos de materias y cursos que se dictan en el DQO.

### IMPORTANTE

Las **actividades docentes** en el Departamento de Química Orgánica se desarrollan de **lunes a viernes de 8 a 22hs** y **eventualmente** los días **sábados**. Por tal motivo, el alta en su cargo implica la aceptación de esta modalidad y el compromiso de desempeñarse en dicha franja horaria, cuando la Dirección del Departamento lo considere necesario.

**Ante cualquier duda**

Remitir su consulta a la Secretaría del Departamento de Química Orgánica

E-mail: [secret@qo.fcen.uba.ar](mailto:secret@qo.fcen.uba.ar)