

ACTA CODEP 582

Siendo las 10.30 h del lunes 8 de septiembre de 2025, se reúnen las autoridades departamentales: Dra. María Laura Uhrig (Directora), Dr. Carlos Stortz (Secretario Académico) y Dra. Rosalía Agusti (Directora Adjunta) junto a los integrantes del CoDep. Por el Claustro de Profesores: Dres. Rosana Misico, Diego Navarro, Guadalupe García Liñares y Nicolás Amiano. Por el Claustro de Graduados Dra. Diana Castellanos y Lic. Valentín Lucena. Por el claustro de Estudiantes: Victoria Martínez.

Se aprueba el acta N° 581

Se toma conocimiento de las siguientes resoluciones:

CS: 1374/25: solicita el no veto de la Ley de Emergencia Sanitaria de la Salud Pediátrica y residencias nacionales.

CD: 1766/25: declara de interés el PyCamp 2026; **1775/25:** Excepciones arancelarias para cursos de posgrado; **1777/25:** aranceles playa de estacionamiento; **1902/25:** declara en estado de alerta ante el eventual veto presidencial de la Ley de Financiamiento de la Educación Superior.

D: 1539/25: Programa movilidad posgrado más viajes.

Movimiento de personal docente

- Altas/Reintegros de designaciones

- Bajas/Licencias sin goce de haberes

- **BL034:** Se eleva la renuncia presentada por la Dra. María B. Valdez al cargo regular AY 1º DE SC 127 (área QO), a partir del 31/10/25, por motivos personales.
- **BL035:** Se eleva la renuncia retroactiva presentada por la Dra. Vanesa Seery al cargo interino AY 1º DP SC 925 (área QMA), a partir del 31/08/25, por haber obtenido un cargo docente en otro Departamento.
- **BL036:** Se eleva la prórroga de la licencia sin goce de haberes (motivos académicos) presentada por la Dra. María B. Valdez del cargo regular AY 1º DP SC 242 (área QO), a partir del 01/11/25 y hasta el 31/10/26 para continuar con su estadía en el Instituto Pasteur de Montevideo, en el marco de la beca postdoctoral de la ANII.
- Se eleva la renuncia condicionada por jubilación presentada por el Dr. J. B. Rodríguez, al cargo regular de Profesor Titular Plenario DE SC 119 del área QO, a partir del 01/10/25.

- Prórrogas de designaciones

- **PD008:** Se eleva la prórroga de designación interina del Lic. Esteban Bodmer en el cargo AY 1º DP SC 1068 (área QO), desde el 01/11/25 al 31/12/25, según fondos disponibles.
- **PD009:** Se elevan las prórrogas de designaciones suplentes de los Lic. F. Ferrería Kreiter (AY 1º DE SC 127, área QO) y G. Gottas (AY 1º DE SC 24, área QO) desde el 01/11/25 al 28/02/26 y del 01/10/25 al 28/02/26 respectivamente, según fondos disponibles.

Secretaría Académica

- **R010/25:** Se aprueba el informe de reintegro de la licencia con goce de haberes por motivos académicos (mayor a un mes) presentada por el Lic. L. E. Rivas Rojas, AY 1º DP SUST SC 242 (área QO), solicitada con motivo de su participación en el programa Next Generation Scientist (NGS) realizado en Novartis Pharma en convenio con Basel University, en Basilea, Suiza. Fecha de reintegro: 01/09/25.
- Se toma conocimiento de los diversos reconocimientos presentados por las/os docentes del Departamento y elevados a la Secretaría Académica.

Concursos docentes

- Se eleva el dictamen emitido por el Jurado del Concurso Regular de Ayudantes de Segunda con dedicación parcial del área QMA.
- Se eleva el dictamen emitido por el Jurado del Concurso Regular de Jefes de Trabajos Prácticos con dedicación exclusiva, del área QO.
- Se eleva el dictamen emitido por el Jurado del Concurso Regular de Jefes de Trabajos Prácticos con dedicación parcial, del área QO.
- Se eleva el dictamen emitido por el Jurado del Concurso Regular de Jefes de Trabajos Prácticos con dedicación exclusiva, del área QMA.
- Se eleva el dictamen emitido por el Jurado del Concurso Regular de Jefes de Trabajos Prácticos con dedicación parcial, del área QMA.

Licencias Anuales Ordinarias

- Se informa la solicitud de licencia anual ordinaria de la Dra. María Luisa Maldonado Haro y del Dr. Pablo H. Di Chenna

Notas

- Se toma conocimiento de la nota presentada por la Dra. García Liñares, en la que solicita autorización para utilizar las instalaciones del Laboratorio de TP del DQO con el fin de realizar el Taller de Química 2025 “Desinflamando el átomo”, destinado a estudiantes del último año de la Escuela Media. El mismo se dictará los días lunes, entre el 8 de septiembre hasta el 6 de octubre, de 14 a 17 horas.
- Las Dras. M. Maier, V. P. Careaga Quiroga e I. Lantos informan que el 11/09 se realizará una visita con actividad práctica por parte de alumnos del Posgrado en Arqueometría (FCNYM-UNLP) al Laboratorio de Investigación Aplicada a Materiales en Arte y Arqueología, dirigido por la Dra. Marta Maier, en el DQO. La actividad se enmarca en el acuerdo FCEN-UBA / FCNYM-UNLP (RESCD-2024-2022-E-UBA-DCT#FCEN) y los alumnos cuentan con seguro.
- Se toma conocimiento de la solicitud de estudiantes para abrir un nuevo turno los días sábado, para la materia Análisis Funcional Orgánico, 1º C 2026. Los representantes del claustro de graduados informan que la situación fue discutida entre los auxiliares y consideran que no están dadas las condiciones para abrir un turno los días sábado: falta de médico, poca gente en el DQO, realización de recitales en el predio, etc. Diego Navarro, en representación de los profesores que usualmente son responsable de la materia se compromete a adecuar la modalidad de dictado de los contenidos para reducir los turnos de laboratorio y flexibilizar los horarios.
- Propuestas para la Semana de la Ciencia (REC-UBA). La Dra. Cirigliano coordinará con las autoridades de la facultad la organización de las visitas al Departamento.
- Se aprueba el reglamento Interno de Sala de Becarios y modo de uso. Se dará difusión.
- Se informó que la facultad financiará lo solicitado por el programa +viajes a través de otras formas de financiación ya que no cumple con los requisitos del Programa.
- Se informa que las autoridades del departamento tendrán una reunión con la Secretaria de Hacienda para acelerar el cobro de haberes de docentes del departamento que ya están trabajando pero aún no han cobrado.
- Se comunicó la renuncia de la Lic. Roxana Leguizamón al cargo nodocente categoría 5. Se convocará a la persona siguiente en el orden de mérito.
- Ubatec realizó el pago de los repuestos del Dionex con fondos otorgados a través del Programa de Mantenimiento de equipos de la UBA.

Siendo las 12:30 h se cierra la sesión. Se propone llevar a cabo la próxima reunión el lunes 22/09 a las 14:00 h.