

ACTA CODEP 590

Siendo las 10:00 h del martes 10 de febrero de 2026, se reúnen las autoridades departamentales: Dra. María Laura Uhrig (*Directora*) Dra. Rosalía Agusti (*Directora Adjunta*) y el Dr. Carlos Stortz (*Secretario Académico*) junto a los integrantes del CoDep. Por el Claustro de Profesores: Dres. Sergio Szajnman y Nicolás Amiano. Por el Claustro de Graduados Lic. Valentín Lucena. Por el Claustro de Estudiantes Victoria Martínez

Se aprueba el acta N° 589

Se toma conocimiento de las siguientes resoluciones:

- **CS: 2222/25:** Res. R dictadas Ad-Referendum sesión 17-12-25. **2224/25:** Reemplazo art. 119 Reglamento acceso información pública UBA. **2246/25:** Prórroga ejecución fondos PIDAE. **2247/25:** Jornada de becarios y becarias de investigación UBA 2026. **2251/25:** Llamado Concurso Becas Investigación Estímulo. **2403/25:** Concurso PTI CBC (Biología). **2404/25:** Concurso PTI CBC (Matemáticas).
- **R: 2164/25:** Creación Centro de Sinología de la Universidad de Buenos Aires (CEUS-UBA).
- **CD: 2739/25:** Comisión Interna Asesora de la LCTA (CIACAL). **2812/25:** Cronograma sesiones Consejo Directivo FCEN 2026. **2816/25:** Correlatividades para Licenciatura en Biotecnología.
- **D: 0122/26:** Distribución del crédito provisorio y de emergencia 2026 FCEN

MOVIMIENTO DE PERSONAL

• Altas/Reintegros de designaciones S/N

• Bajas/Licencias sin goce de haberes

- **BL001:** se eleva la baja que deja sin efecto la designación de los postulantes Pfander (SC 175) y Margenat (SC 302) en un cargo regular de AY 2º DP con dedicación parcial, área QO, desde el 01/03/26.
- **BL002:** se eleva la baja por licencia sin goce de haberes por motivos académicos presentada por la Dra. Verónica E. Manzano en el cargo JTP DE regular SC 76, desde el 01/03/26 al 31/01/27.
- **BL004:** se eleva la baja por renuncia de la Lic. Chahin al cargo AY 1º DE SUST SC 92 desde el 01/04/26 y el dejar sin efecto por renuncia de la Lic. Benhardt al cargo AY 1º DE SUST desde el 01/03/26, ambas del área QO.
- **BL006:** se eleva la baja por licencia sin goce de haberes (motivos personales) presentada por la Dra. Ramírez Albuquerque en su cargo de JTP DE REGULAR SC 61 del 1/3 al 31/10/26.

Se procederá a tramitar las altas correspondientes según orden de mérito vigente.

SECRETARÍA ACADÉMICA

- Se aprueba el informe del reintegro presentado por la Dra. Adriana A. Kolender, luego de usufructuar una licencia académica con goce de haberes (mayor a un mes) para realizar una estadía de investigación en el Laboratorio del Prof. Dr. Davide Bonifazi, en el Instituto de Química Orgánica, Universidad de Viena, Austria. Fecha de reintegro: 12/12/25.

CONCURSOS DOCENTES

- Se toma conocimiento del dictamen de la Comisión Ad hoc 2025. Se otorga al DQO un cargo de Profesor adjunto DE en el área QMA.

OTROS TEMAS

- Se toma conocimiento de la nota presentada por el Dr. Nicolás Amiano donde informa que entre el 9 de febrero y el 13 de marzo, lxs estudiantes Camille Van Cauwenberge y Maarten Verstockt, de la Universidad de Gante, Bélgica, realizarán una pasantía en el Laboratorio de Microbiología, L16.
- Se proponen como referentes de Popularización y DOV para el año 2026 a Adriana Cirigliano, Guadalupe García Liñares, Cristiana Dos Santos y Marta Maier.
- Proyectos FUNDACEN DQO: Se elevará una propuesta de sustitución de las puertas de acceso principales por puertas de metal con cierre electromagnético y brazo hidráulico. Se instalará un sistema de acceso con reconocimiento facial, huella dactilar y tarjeta. Se acondicionarán las puertas de acceso a trabajos prácticos, puertas de emergencia y baños de profesores. A esto se le suma la adquisición e instalación de un aire acondicionado en la sala de tesis.
- Proyectos FUNDACEN HyS: se avaló, junto con el DQB, IDBBE, DQIAyQF y EGE, el pedido de una impresora etiquetadora de reactivos químicos.

- Se toma conocimiento de las LAO presentadas con posterioridad al plazo establecido para su presentación de: Avanzo, Couto, Fascio, Giordano, Marino, Morrone, Pelazzo y Zalazar. Asimismo, se incluyen las LAO presentadas en tiempo y forma, con las modificaciones informadas por los/las docentes que a continuación se detallan: Misico.
- La dirección informa de la reformulación realizada en el presupuesto PIDAE 2026.
- Se reiteró el pedido de formulación de los programas de las materias del plan 2024 de la LCQ. Ya están preparados los de Química Orgánica 1 y 2, y se están elaborando los de Laboratorio de Química Orgánica 1 y 2.

Siendo las 12:00 h se cierra la sesión. Se programa la próxima reunión del Consejo Departamental para el 24/02/2026 a las 14:00 h.