

ACTA CODEP 597

Siendo las 10:45 h del viernes 22 de mayo de 2026, se reúnen las autoridades departamentales: Dra. María Laura Uhrig (*Directora*), Dra. Rosalía Agusti (*Directora Adjunta*) y el Dr. Carlos Stortz (*Secretario Académico*) junto a los integrantes del CoDep. Por el Claustro de Profesores Nicolás Amiano, Rosana Misico, Diego Navarro y Guadalupe García Liñares. Por el Claustro de Graduados Dra. Diana Castellanos y Lic. Valentín Lucena. Por el Claustro de Estudiantes: Victoria Martínez

Se aprueba el acta N° 596

Se toma conocimiento de las siguientes resoluciones:

CS: 596/26: expresar agradecimiento a la comunidad por la participación en la 4ta Marcha Federal Universitaria realizada el 12/5/26; **591/26:** Designar a la Dra. Schebor como Directora interina del ITAPROQ; **587/26:** Designar a la Dra. Novas como Directora regular del INMIBO; **645/26:** dar por aprobadas las materias del CBC a los egresados del Escuela de Educación Técnico Profesional de Nivel Medio en Producción Agropecuaria y Agroalimentaria.

CD: 808/26: Declarar de interés el IV Workshop BIOPOL 2026; **703/26:** proponer al CS la designación de la Dra. Gallo como PTI DE; **654/26:** proponer al CS el Premio Pelegrino Strobel al Dr. Vilas; **628/26:** solicita al CS la aprobación de la práctica social MCIC (Dto. Cs. Atmósfera y los Océanos);

R: 695/26: Abonar adicional a agentes de UBA Veteranos de Guerra

D: 929, 930 y 932: convocatoria del Programa de Movilidad de estudiantes de posgrado, de grado y de investigadores formados respectivamente (+viajes); **DAR 820/26:** Solicitar a la Corte Suprema de Justicia de la Nación que, se expida con la mayor celeridad posible a favor de garantizar la plena vigencia de la Ley de Financiamiento Universitario y recomposición salarial

MOVIMIENTO DE PERSONAL

• Altas/Reintegros de designaciones

- **AR013:** Se eleva la solicitud de alta por cambio de SC de la Dra. Rosalía Agusti en el cargo interino PAD DE INT SC 298, del área QO, a partir del 01/04/26 y por el término de 3 (tres) años o sustanciación de Concurso Regular.
- **AR015:** Se elevan las solicitudes de altas por cambios de SC o carácter en cargos de JTP con dedicación exclusiva del área QO: Dr. Schmidt de León (REG. SC 87) y Dra. Attorresi (REG. SC 146) desde el 1/8/26 al 28/02/29, Avanzo (SUST SC 158) desde el 1/8/26 al 31/7/27.
- **AR019:** Se eleva la solicitud de alta por designación como PTI DE interina a la Dra. C. Gallo, desde el 1/6/26 y hasta que el CS resuelva su designación como regular.

• Bajas/Licencias sin goce de haberes

- **BL015:** Se eleva la baja por renuncia del Lic. Lucas Ojeda al cargo AY 1º DP INT SC 926 del área QMA, a partir del 16/04/26, por motivos personales con liquidación final de haberes.
- **BL018:** Se eleva la baja por renuncia de la Dra. G. E. García Liñares al cargo JTP DE REG SC 146 del área QO, a partir del 1/4/26, por alta en el cargo regular PAD DE SC 297.
- **BL019:** Se eleva la baja por renuncia de la Dra. G. E. García Liñares al cargo PAD DE INT SC 298 del área QO, a partir del 1/4/26, por alta en el cargo regular PAD DE SC 297.
- **BL020:** Se eleva el cese por cambio de SC de la Dra. R. Agusti en el cargo PAD DE INT SC 297 del área QO, a partir del 1/4/26, por sustanciación de Concurso Regular.
- **BL021:** Se eleva la baja por prórroga de licencia s-g (mayor jerarquía) de la Dra. N. M. A. Ponce en el cargo JTP DE REG SC 32 del área QO, desde el 1/8/26 al 31/7/27.
- **BL022:** Se elevan las bajas de cargos de JTP DE, del área QO: Dr. Cagnoni (licencia s-g mayor jerarquía REG. SC 36) desde el 1/3/27 al 29/2/28; Dra. Agusti (licencia s-g mayor jerarquía REG. SC 158) desde el 1/11/26 al 29/2/28; la renuncia de la Dra. Samaniego López por motivos personales (REG. SC 87) a partir del 1/8/26; del Dr. Martínez (prórroga de licencia s-g académica REG. SC 62) desde el 1/9/26 al 31/12/26; del Dr. Schmidt de León (cese por cambio SC/carácter SUST. SC 158) a partir del 1/8/26; de la Dra. Attorresi (cese por cambio carácter SUST. SC 146) a partir del 1/8/26 y de la Dra. Avanzo (cese por cambio SC SUST. SC 87) a partir del 1/8/26.

- **BL023:** Se elevan las bajas por prórrogas de licencia de cargos JTP DE REG. Del área QO: Dra. Landoni (SC 253) y Dra. Repetto (SC 76) desde el 1/8/26 al 31/7/27, por cargos de mayor jerarquía.
- **BL027:** Se eleva la licencia sin goce de haberes (motivos académicos) presentada por la Dra. M. de los Ángeles Rey, en el cargo AY 1º DP INT SC 885 del área QMA, desde el 15/6/26 al 15/12/26, a fin de realizar una estancia de investigación en Alemania. Adjunta documentación respaldatoria.
- **BL028:** Se eleva la licencia sin goce de haberes (mayor jerarquía) presentada por la Dra. C. Gallo, en el cargo de PAS DE (SC 143) área QO, desde el 1/6/26 por haber sido solicitada su designación como PTI Interina y hasta que el CS resuelva su designación como Profesora Regular Titular.

• Prórrogas de designaciones

- **PD002:** Se elevan las prórrogas de designaciones interinas de cargos PAD DP, del área QO: Dra. Repetto (SC 119) y Dra. Landoni (SC 147) del 1/3/27 al 29/2/28, o sustanciación de Concurso Regular.
- **PD003:** Se eleva la prórroga de designación interina del cargo PAD DE, del área QO: Dr. Cagnoni (SC 3) del 1/3/27 al 29/2/28, o sustanciación de Concurso Regular.
- **PD004:** Se elevan las prórrogas de designaciones suplentes de cargos JTP DE, del área QO: Lic. de Diego Saadia (SC 76), Lic. Peña García (SC 36), Galaka (SC 253) desde el 1/8/26 al 31/7/27 y Lic. Tesoriero (SC 77) desde el 1/8/26 al 31/1/27.

SECRETARÍA ACADÉMICA

OTROS TEMAS

- Programa + VIAJES. Se recibieron 2 postulaciones y se estableció el siguiente orden de mérito
 - 1- Camila Vovckuk
 - 2- Sabrina Bockor.

Se tuvieron en cuenta: los antecedentes académicos y científicos de ambas postulantes, la relevancia del trabajo a realizar en el desarrollo de su proyecto de investigación/avance de tesis, si ya había realizado viajes anteriores. Ambas postulantes poseen antecedentes suficientes por lo que este Codep decide avalar ambas postulaciones. Para la determinación del orden de mérito se decidió poner en primer lugar a la Lic. Vovckuk dado que esta pasantía resulta fundamental para la finalización de su tesis doctoral.
- Programa + VIAJES/EXPERTOS. Se recibió la postulación del Dr. Sergio Szajnman para asistir a un congreso internacional (BMOS) a realizarse en San Pablo, Brasil. Se decide para avalar su postulación por unanimidad.
- Se toma conocimiento de la observación realizada por Movimiento de Personal, en relación a la prórroga de alta de la Lic. Yacovone por 5 meses. Dada la reglamentación vigente, en primera instancia se tramitará una postergación de la toma del cargo por 3 meses. Luego, la docente deberá solicitar, con carácter de excepción, una prórroga por 2 meses más.
- Se toma conocimiento de la Licencia Anual Ordinaria presentada por la Dra. Malena Landoni.
- Se retirarán algunas placas del techo del laboratorio L17
- Se le solicitará a Lucas Perez que intente arreglar el HPLC que no está en funcionamiento en el L17
- Los docentes del turno de AFO que finalmente no se abrirá serán asignados a otras materias
- Se compró cloroformo deuterado con fondos solicitados al PIDAE, el cual se distribuyó entre algunos profesores del DQO. Con fondos restantes se compraron filtros para los destiladores de agua del departamento y placas de sílica que serán distribuidas teniendo en consideración la cantidad de integrantes del grupo de investigación (archivo Excel aprobado por el codep).
- Se toma conocimiento de la presentación de la renuncia condicionada de Mirta Fascio, en virtud de su próxima jubilación.

Siendo las 12:27 h se cierra la sesión. Se programa la próxima reunión del Consejo Departamental para el miércoles 10 de junio de 2026, a las 11:00 h.