

ACTA CODEP 599

Siendo las 11:00 h del viernes 26 de junio de 2026, se reúnen las autoridades departamentales: Dra. María Laura Uhrig (*Directora*), Dra. Rosalía Agusti (*Directora Adjunta*) y el Dr. Carlos Stortz (*Secretario Académico*) junto a los integrantes del CoDep. Por el Claustro de Profesores Nicolás Amiano, Diego Navarro y Guadalupe García Liñares. Por el Claustro de Graduados Dra. Diana Castellanos y Lic. Valentín Lucena. Se recibe al próximo Director, Dr. Fernando Durán y a los futuros integrantes del Codep: Pablo Morrone, María Luisa Maldonado Haro, Daniel Suárez y Carolina Uchitel

Se aprueba el acta N° 598

Se toma conocimiento de las siguientes resoluciones:

CS N°: 890/26: reconocimiento de asignaturas del CBC a egresados de escuelas medias de UBA; **732/26:** práctica social educativa MCIC para grado (FCEN)

CD N°: 949/26: miembros de Comisión Ad Hoc 2026; **960/26:** partidos de la Selección Argentina de Fútbol en el Mundial a proyectar; **1003/26:** reafirmar el compromiso de la FCEN con el reclamo por la inmediata aplicación por parte del PEN de la Ley de Financiamiento de la Educación Universitaria y Recomposición del Salario Docente.

D N°: 1238/26, 1240/26 y 1279/26: fondos otorgados programas +viajes, + viajes estudiantes y + viajes expertos respectivamente. **1220/26:** reemplazo del Dr. Durán por el Dr. Navarro y del Dr. Ferreiro por el Dr. Nadra en la Comisión Ad Hoc 2026.

MOVIMIENTO DE PERSONAL

• Altas/Reintegros de designaciones

- **AR020:** Se elevan las solicitudes de altas por cambios de SC/ financiamiento en cargos de AY 1º DP del área QO: Gómez Blanco, Bernhardt, Suárez y Acosta (SUST. SC s/n) desde el 1/8/26 al 31/07/27.
- **AR021:** Se eleva la solicitud de alta por reintegro de licencia sin goce de haberes (mayor jerarquía) presentada por C. A. Rodríguez Ramírez en el cargo regular AY 1º DP SC 250, del área QMA, a partir del 1/8/26.
- **AR022:** Se elevan las solicitudes de altas por regularización (reconversión de cargo AY 1º DSE SC 10) de designaciones AY 1º DP, área QMA: Maldonado Haro (REG. SC 927), De Matteo (REG. SC 926) desde el 01/08/26 al 28/02/29 y la designación interina por orden de mérito de Cardona Jiménez (SC 675) desde el 01/08/26 al 31/07/27.
- **AR023:** Se eleva la solicitud presentada por la Lic. Yacovone a fin de extender de manera excepcional la prórroga de alta otorgada hasta el 31/8/26, por 2 meses más, en el cargo AY 1º DP INT SC 1089, área QO. Asimismo, solicita el alta efectiva a sus funciones docentes desde el 1/11/26.

• Bajas/Licencias sin goce de haberes

- **BL030:** Se elevan las bajas por prórrogas de licencias sin goce de haberes (mayor jerarquía) correspondientes a designaciones AY 1º DE REG, del área QO: Lic. Avanzo (REG. SC 57) y Lic. Galaka (REG. SC 170), desde el 01/08/26 al 31/07/27.
- **BL031:** Se elevan las bajas correspondientes a cargos de AY 1º DP, del área QO: por prórrogas de licencias s-g (mayor jerarquía) del Lic. Lucena (REG. SC 1071) y del Lic. Peña García (REG. SC 314) desde el 1/8/26 al 31/12/26; y el cese por cambio de SC/financiamiento de las Lic. Gómez Blanco (SUST SC 1071) y Bernhardt (SUST SC 242) junto al de los Lic. Suárez (SUST SC 234) y Acosta (SUST SC 314) a partir del 1/8/26.
- **BL032:** Se eleva la baja por prórroga de licencia sin goce de haberes (mayor jerarquía) correspondiente a la designación regular AY 1º DP de la Lic. González (REG. SC 251), área QMA, desde el 01/08/26 al 31/12/26.
- **BL033:** Se elevan las bajas correspondientes a cargos de AY 1º DP, del área QMA: por prórroga de licencia sin goce de haberes (mayor jerarquía) de la Dra. Corfield (REG. SC 316) y el cese por cambio de carácter, SC y financiamiento de las Dras. Maldonado Haro (INT SC 927) y De Matteo (INT SC 675) a partir del 01/08/26.

• Prórrogas de designaciones

- **PD009:** Se elevan las prórrogas de designaciones interinas de cargos AY 1º DP, del área QO: Lic. Ferrería Kreiter (SC 632), Herrera Rivas (SC 1094), Pfander (SC 1090), Caracciolo (SC 1091), Giudice (SC 1092), Coppola (SC 1095), Bodmer (SC 1093) y Yacovone (SC 1089) desde el 1/8/26 al 31/07/27.

SECRETARÍA ACADÉMICA

- Se toma conocimiento del informe presentado por la Dra. María Lidia Herrera, correspondiente a la licencia académica con goce de haberes (mayor a un mes) otorgada para realizar una estadía de investigación en el Laboratorio de la Dra. Silvana Martini en el Departamento de Food Science & Technology de la Universidad de Nebraska-Lincoln y asistir al Congreso "2026 AOCS Annual Meeting & Expo" que se realizó en la ciudad de New Orleans en Estados Unidos. Fecha de reintegro: 08/05/26.

OTROS TEMAS

- Se establecen los cronogramas completos de los concursos de ayudantes de segunda:
- ÁREA QMA: Inscripción: del 22/6 al 3/7/26; Tema: a partir del 3/8; PO: 12 y 13/8/26
- ÁREA QO: inscripción: del 22/6 al 3/7/26; Tema a partir del 8/8; PO: 18,19,20/8/26

- Se toma conocimiento de las LAO presentadas por el Dr. Oscar Varela, la Dra. Maldonado Haro y la Lic. Agustina Giúdice.
- Se valida las modificaciones realizadas a la planilla LAO, donde se incorpora el archivo con autorización y conformidad.
- Se eleva la propuesta de la Dra. Rosa Erra Balsells para el Premio Internacional L'Oréal-UNESCO "*Por las Mujeres en la Ciencia*"
- Informe sobre la reunión con Secretaría Académica por el cierre de actas atrasadas.
- Pidae: se comprarán solventes con los fondos restantes.
- La dirección informa acerca del estado del presupuesto departamental.
- Pedido de la AdHoc que vence el 18/8/2026
- Pasaje del correo electrónico a la plataforma Google: hubo un ensayo con varias personas del DQO y se están realizando optimizaciones.
- Visita del profesor Philippe Roger: se planea realizar actividades entre los distintos departamentos de la facultad.
- Se comentó la situación de los becarios doctorales de Conicet a los que se le acaba la beca en abril de 2027 y se propusieron alternativas para aquellos que requieran financiación hasta la defensa de la Tesis

Siendo las 13:00 h se cierra la sesión. Se programa la próxima reunión del Consejo Departamental para el 13 de julio de 2026, a las 11:00 h.